

**AVIS D'APPEL D'OFFRES AVEC PUBLICATION OUVERT NATIONAL
N° DNCMP/66/F/2019-2020 POUR LA FOURNITURE DU MATERIEL ET FOURNITURE
DE BUREAU.**

Date de Publication : 09/09/2019

Date d'ouverture des offres : 01/10/2019

Objet

1. « L'Acheteur » invite, par le présent Appel d'Offres, les soumissionnaires admis à concourir à présenter leurs offres sous pli fermé, pour la fourniture du matériel et fourniture de Bureau.

Spécification du marché

2. Les fournitures prévues dans le cadre de ce marché forment deux lots :
Lot N° 1 : Matériel de Bureau ;
Lot N° 2 : Consommables informatiques et photocopieuses.
3. L'ensemble des fournitures est à livrer jusqu'à destination dans un délai maximum de nonante jours (90) calendriers.

Condition de participation

4. Ne peut participer à l'appel d'offres tout soumissionnaire concerné par l'une des règles d'incapacité énumérée aux articles 153 et 161 du Code des Marchés Publics.
5. Ne peuvent postuler à la commande, les personnes physiques ou morales qui ont été condamnés pour une infraction à la législation sur les marchés publics ou ont été exclues des procédures de passation des marchés par une décision de justice définitive en matière pénale, fiscale, ou par une décision de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

Consultation et acquisition du dossier d'appel d'offres.

6. Le Dossier d'appel d'offres peut être acquis tous les jours ouvrables de 8 heures à 12 heures et de 14 heures à 17 heures à l'Inspection Générale de la Police Nationale du Burundi sise à NGAGARA, Q.10 avenue NYABISINDU.
Cependant, en vertu du Code des Marchés Publics du Burundi (art. 127), l'achat du DAO est une condition indispensable pour la participation au marché. Les candidats intéressés pourront obtenir un jeu complet des documents d'appel d'offres rédigés en français en version papier auprès de l'Inspection Générale de la Police Nationale du Burundi sise à NGAGARA, Q.10 Avenue Nyabisindu. La quittance de paiement, libellée « Achat DAO N°DNCMP/66/F/2019-2020» de *Cinquante mille francs Burundais (50.000 FBU)* versés au compte N° 1101/001.04 (BIF) ouvert à la BRB. Cette quittance de versement, libellée « Achat DAO N°DNCMP/66/F/2019-2020», constitue une des pièces administratives exigées de chaque soumissionnaire

Allotissement.

7. Le marché est composé de deux (2) lots, composé du matériel de Bureau pour le lot N°1 et consommables informatiques et photocopieuses pour le lot N°2 et chaque lot doit être au complet.

Présentation de l'offre

8. Les offres doivent comprendre obligatoirement une garantie fixée comme suit :

15

- Lot N°1 : 1.000.000FBU (un million Francs Burundais) ;
- Lot N°2 : 1.000.000FBU (un million Francs Burundais).

Date limite de dépôt des offres

9. Toutes les offres devront impérativement être déposées à l'adresse indiquée ci-dessous au plus tard le 01/10/2019 à 9H30. Les offres seront déposées au secrétariat de l'Inspection Générale de la Police Nationale du Burundi sise à Ngagara, Q.10 Avenue Nyabisindu, deuxième étage.
10. Toute offre reçue après la date et l'heure limite ne sera pas prise en considération.
11. Les offres doivent être paginées, paraphées et avoir une table des matières.

Séance d'ouverture des offres

12. Les offres seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui souhaitent être présents à l'ouverture ou de leurs mandataires ayant les procurations authentifiées par le Notaire à l'adresse indiquées ci-dessus, le 01/10/2019 à 10h00.
13. L'ouverture des offres se fera par une Commission de passation de ce marché désignée par la Personne Responsable des Marchés Publics au sein du Ministère de la Sécurité Publique et de la Gestion des Catastrophes. Conformément à l'article 22 alinéa 9 du Code des Marchés Publics, un cadre requis par l'Autorité Contractante auprès de la Direction Nationale de Contrôle des Marchés Publics peut assister à la séance d'ouverture des offres. Il dresse un rapport de déroulement de la séance et donne copie à l'Autorité Contractante. Il ne signe pas sur le PV d'ouverture des offres. Elle se fera conformément à l'article 22 du Code des Marchés Publics. Le procès-verbal d'ouverture des offres doit être contresigné par tous les membres de la sous-commission d'ouverture présents et transmis à la Direction Nationale de Contrôle des Marchés Publics. Une liste de présences signée par les soumissionnaires présents est annexée au procès-verbal d'ouverture.

Critères de qualification

14. Les documents exigés en matière de qualifications sont :
 - **Au niveau technique**
 1. L'acte d'engagement du soumissionnaire suivant le modèle en annexe;
 2. La garantie de soumission sous forme de garantie bancaire;
 3. La preuve d'achat du Dossier d'Appel d'Offres portant le numéro du marché;
 4. Le certificat d'immatriculation fiscale (NIF);
 5. L'attestation de non redevabilité aux impôts et taxes en original délivrée par l'OBR
et en cours de validité;
 6. L'attestation de non redevabilité à l'INSS en cours de validité et en original;
 7. L'attestation de non faillite délivrée par le tribunal de commerce en cours de validité;
 8. L'attestation de capacité financière délivrée par une banque agréée en vue d'exécution de ce marché;
 9. Avoir une adresse fixe et connue, un domicile élu ou un siège social;
 10. Les statuts de la société (personne morale);
 11. Les spécifications techniques.

16

• Au niveau financière

1. L'acte de soumission;
2. Le bordereau des prix;
3. Le délai de livraison.

N.B : L'absence ou la non-conformité de l'un ou l'autre de ces éléments entraîne le rejet pur et

simple de l'offre concernée lors de l'analyse conformément à l'article 183 du Code des Marchés Publics.

**LA PERSONNE RESPONSABLE DES
MARCHES PUBLICS AU SEIN DU
MINISTRE DE LA SECURITE
PUBLIQUE**

Alemaç BERAHINO
**Officier de Police Chef de Première
Classe.**

