

Avis d'Appel d'Offres Ouvert National(AAON) n° D.N.C.M.P/102/
F/2022 -2023 pour la fourniture et l'installation du matériel informatique.

1. Objet

L'Université du Burundi – Ministère de l'Education Nationale et de la Recherche Scientifique invite, par le présent Appel d'Offres, les soumissionnaires admis à concourir, à présenter leurs offres sous pli fermé, pour la fourniture et installation du matériel Informatique.

2. Financement du marché

Le marché sera financé par le gouvernement du Burundi sur le Budget Général de l'Etat, l'exercice 2022-2023.

3. Allotissement

Le présent marché est constitué de deux lots :

- ✦ **La fourniture et installation du matériel informatique**
- ✦ **La fourniture et installation du matériel pour l'autonomie électrique des points sensibles du réseau informatique.**

LOT 1 : LA FOURNITURE ET INSTALLATION DU MATERIEL INFORMATIQUE

TABLEAU RECAPITULATIF DU MATERIEL

N°	DESIGNATION	UNITE	QUANTITE
1.	Ordinateur de bureau complet	pce	130
2.	Licence Windows 11 Professionnel	pce	140
3.	Licence office 2021	pce	140
4.	Licence Kaspersky internet Security	pce	140
5.	Photocopieuse	Pce	2
6.	Ordinateur Portable	Pce	10
7.	Imprimante	Pce	2

LOT 2 : LA FOURNITURE ET INSTALLATION DU MATERIEL D'AUTONOMIE ELECTRIQUE DES POINTS SENSIBLES DU RESEAU INFORMATIQUE.

TABLEAU RECAPITULATIF DU MATERIEL

DESIGNATION	QTE
Onduleur 1200VA	2
Onduleur 500VA	1
Batterie	12
Moniteur de batterie	3
Système de surveillance électrique	4
Kit d'accessoires d'installation et de branchement	4
Module Solaire 24V 300W SW	20
Accessoires d'installation pour les modules solaires (supports, câbles, disjoncteurs, chevilles, etc)	1
Régulateur VICTRON 100A MPPT	1
Main d'Oeuvre + Déplacement	1

1. Spécification du marché

La passation du Marché sera conduite par un Avis d'Appel d'Offres National (A.A.O.N) tel que défini dans le Code des Marchés Publics du Burundi.

L'attributaire s'engage à procéder à la livraison au plus tard dans **60 jours** calendriers à partir de l'acte de notification.

2. Condition de participation.

La participation au marché est ouverte, à égalité de conditions, à toutes les personnes physiques et morales [qu'elles participent à titre individuel ou dans le cadre d'un groupement (consortium) de soumissionnaires] et possédant les conditions juridiques, techniques et les capacités financières nécessaires à l'exécution du marché.

Ne peut participer à l'appel d'offres tout soumissionnaire concerné par l'une des règles d'incapacité énumérée à l'article 161 du Code des Marchés Publics.

3. Consultation et acquisition du dossier d'appel d'offres

Le dossier d'appel d'offres peut être obtenu auprès de la Direction Financière et du Patrimoine de l'Université, tous les jours ouvrables de 8h à 15h30 et à l'adresse suivante :

Université du Burundi

Direction Financière et du Patrimoine

B.P. 1550 Bujumbura. Tél. :22 22 92 11

Il peut être obtenu à la même adresse contre un bordereau de versement de 50.000 FBU (CINQUANTE MILLE FRANCS BURUNDAIS) au sous-compte de transit fiscal CC10002 ouvert à la BRB.

Les soumissionnaires qui n'auront pas acheté le dossier d'appel d'offres ne seront pas acceptés

Les offres doivent être rédigées en langue française et uniquement au moyen du formulaire de soumission type inclus dans le dossier d'appel d'offres, dont les dispositions et le format doivent être strictement respectés.

Toute question concernant le présent appel d'offres doit être adressée par écrit à l'adresse suivante :

Université du Burundi

Direction Administrative et Financière

B.P. 1550 Tél. :22 22 92 11 en mentionnant la référence de publication indiquée en haut de page, au moins 21 jours avant la date limite de remise des offres figurant au point 9.

4. **Garantie bancaire de soumission et Présentation de l'offre**

Une garantie de soumission suivant le modèle en annexe II doit être fourni en même temps que l'offre.

Elle est fixée à **3 000 000 Fbu** pour le lot No 1 et **2 000 000 Fbu** pour le lot No2

Son absence est cause de rejet pur et simple de l'offre.

Les offres sous plis fermés rédigées en langue française et en six exemplaires dont un original et cinq copies marquées comme tel seront remises par les soins du soumissionnaire au plus tard le...~~30~~...~~9~~.../2022 à 9heures à l'adresse suivante : L'Université du Burundi B.P. 1550 Bujumbura Tél. :22 22 92 11.

Elles pourront également être remises de main en main au Président de la Commission d'Ouverture des Offres avant que la séance ne soit déclarée ouverte.

5. **Validité des offres**

Les offres sont valables pendant une période de 90 jours calendriers à compter de la date limite de remise des offres.

6. **Date limite de dépôt des offres**

Toutes les offres doivent être déposées à l'adresse indiquée ci-dessus au plus tard le...~~30~~...~~9~~.../2022 à 9 heures

Toute offre reçue après la date limite ne sera pas prise en considération.

7. **Séance d'ouverture des offres**

Les offres seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui souhaitent être présents à l'ouverture ou de leurs représentants dans la salle des réunions du Rectorat le...~~30~~...~~9~~.../2022 à 9heures 30 minutes Conformément à l'article 22 alinéa 9 du code des Marchés Publics, un cadre requis par l'Autorité contractante auprès de la DNCMP peut assister à la séance d'ouverture des offres. Il dresse un rapport de déroulement de la dite séance et donne copie à l'Autorité contractante. Il ne signe pas sur le procès-verbal d'ouverture des offres. Le Procès-verbal d'ouverture sera contresigné par tous les soumissionnaires présents et une copie de ce procès-verbal est transmise à la D.N.C.M.P.

8. Critères de qualification

Offre technique :

- La caution bancaire de soumission ;
- La preuve d'achat du Dossier d'Appel d'offres portant le numéro du marché ;
- L'attestation de non redevabilité délivrée par l'Office Burundais des Recettes (O.B.R) en cours de validation ;
- Le certificat d'immatriculation fiscale (N.I.F) ;
- Registre de commerce faisant preuve du secteur d'activité informatique
- L'attestation de non redevabilité en cours de validité délivrée par l'I.N.S. S ; en original
- L'adresse complète du soumissionnaire (Téléphone et lieu du domicile, téléphone, télex et lieu du siège social) doit figurer sur tout document établi par le soumissionnaire lors de la constitution de son offre ;
- Les statuts de la société (personne morale) ;
- L'attestation de non faillite délivré par le Tribunal de commerce ;
- La fiche technique des produits à fournir
- Habilitation notarié du signataire à engager le soumissionnaire
- Autorisation du fabricant pour le lot No2 selon le model en annexe

Offre financière :

L'offre financière est constituée des documents en rapport avec le prix et des éléments pouvant en faciliter l'évaluation notamment :

- La soumission ; suivant le modèle en annexe,
- Le détail quantitatif estimatif dûment complété, éventuellement les corrections du détail quantitatif et estimatif de l'administration ;
- Le bordereau des prix unitaires en chiffres et en lettres du matériel et des licences des logiciels ;
- Le délai d'exécution.

N.B : L'absence ou la non-conformité de l'un de ces documents entraîne le rejet de l'offre lors de l'analyse conformément à l'article 183 du Code des Marchés Publics.

Fait à Bujumbura, le... 5 / 9 / 2022

**LA PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES
PUBLICS A L'UNIVERSITE DU BURUNDI**

Le Recteur

Pr.Dr. Ir Sanctus NIRAGIRA

