

**Avis d'Appel d'Offres Ouvert National N°DNCMP/90/T/2024 pour la réalisation des travaux de construction d'un bureau de la zone RUKANA en Commune RUGOMBO**

Date de publication : 26...../12...../2023

Date d'ouverture: 15...../01...../2024

Date d'analyse : du 15.....au ...../...../2023

**Objet de l'Appel d'Offres**

1. La Commune RUGOMBO Invite, par le présent Avis d'Appel d'Offres, les soumissionnaires admis à concourir, à présenter leurs offres sous plis fermés, **pour la réalisation des travaux de construction d'un bureau de zone RUKANA de la commune de RUGOMBO**

2. Le Gouvernement du Burundi via FONIC a octroyé un financement aux Communes pour la réalisation des travaux de construction des bureaux zonaux.

**Spécification du marché**

Le présent Appel d'Offres est lancé auprès des entreprises nationales et étrangères établies au Burundi.

Les travaux prévus dans le cadre de ce marché sont en un seul lot.

L'ensemble des travaux est à réaliser dans un délai maximum de **3 mois calendaire**.

**Conditions de participations**

La participation au marché est ouverte, à égalité de conditions, à toutes les personnes physiques et morales possédant les capacités techniques et financières, juridiques nécessaires à l'exécution du marché.

Les candidats concernés par l'une des règles d'incapacité énumérées à l'article 161 du Code des Marchés publics ne peuvent participer à l'appel d'offres.

**Consultation et acquisition du Dossier d'Appel d'Offres**

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté, tous les jours ouvrables et pendant les heures de service ; est obtenu par les soumissionnaires à l'adresse indiquée ci-dessous :

**Au Bureau de la commune, moyennant le paiement de cent mille (100 000 F) francs**

**Burundais : 50 000 Fbu sur le compte Général du trésor N°1101/001-04 ouvert à la**

**Banque de la République du Burundi (BRB) au nom de l'OBR et 50 000 Fbu, au Compte n° 00200029247-93 ouvert à la BCB Rugombo au nom de la commune RUGOMBO**

Les offres doivent être rédigées en langue française et uniquement au moyen du formulaire de soumission type inclus dans le dossier d'appel d'offres dont les dispositions et le format doivent être strictement respectés.

Toute question concernant le présent appel d'offres doit être adressée par écrit à :

-Mme/Mr l'Administrateur de la commune RUGOMBO ou Personne Responsable des Marchés Publics,

En mentionnant la référence de publication indiquée en haut de page, au moins 10 jours avant la date limite de remise des offres figurant au point 14.

#### **Visite du site**

Une visite des sites sera organisée le 04/01/2024 à partir de 10h00, et sera guidée par les ingénieurs de la Commission et ingénieur communal.

#### **Présentation de l'offre**

Les offres doivent comprendre une garantie bancaire de soumission de **Deux Million (2 000 000 FBU)** de francs burundais. Le chèque certifié n'est pas accepté.

Les offres doivent être soumises à la commune RUGOMBO  
L'offre doit être signée, paginée, paraphée et comprendre une table des matières.

#### **Validité des offres.**

Les offres sont valables pendant une période de **90 jours calendaires** à compter à partir de la date limite de remise des offres.

#### **Date limite de dépôt des offres.**

Toutes les offres doivent être déposées à l'adresse indiquée ci-dessus, **au plus tard le 15/01/2024 à 9 heures.**

Toute offre reçue après la date limite ne sera pas prise en considération.

#### **Séance d'ouverture des offres**

Les offres seront ouvertes en présence des soumissionnaires présents ou de leurs représentants qui le souhaitent, d'un représentant de la DNCMP et les membres de la commission chargé de suivi des travaux de Construction des Bureaux zonaux à l'adresse mentionnée ci-dessus

le 15/01/2024 à 9 heures. Le procès-verbal d'ouverture des offres doit être contresigné par tous les soumissionnaires présents et transmis à la DNCMP.

#### **Critères de qualification des soumissionnaires.**

Les soumissionnaires doivent faire preuve de leur capacité à satisfaire aux clauses et obligations du Marché ; à cette fin leur offre doit fournir les informations exigées dans les documents suivants :

##### **16.1. Au niveau administratif :**

1. La 1. Preuve d'achat du DAO portant le numéro du marché;
2. La Caution de soumission suivant le modèle du DAO;
3. Une attestation délivrée par une banque commerciale agréée attestant des capacités financières du soumissionnaire pour mener à bien l'exécution du marché, précisant le montant en lettre et en chiffre :

4. Les Statuts du soumissionnaire (personne morale)
5. L'Attestation de non recevabilité délivrée par le service des impôts (OBR)
6. Le certificat d'Immatriculation fiscale (NIF)
7. Une attestation de non recevabilité de l'INSS en original en cours de validité
8. Registre de commerce (copie)
9. Attestation de non faillite délivrée par le tribunal de commerce
10. Adresse fixe et Connue du Soumissionnaire
11. L'acte d'engagement du Soumissionnaire
12. L'habilitation du Signataire à engager le commissionnaires

#### 16.2. Au niveau technique :

La participation à la concurrence est ouverte aux entreprises résidant au Burundi, justifiant des capacités juridiques, financières et techniques requises pour exécuter les travaux. Le soumissionnaire doit avoir exécuté des marchés de travaux analogues et présenter des procès-verbaux de réception délivrés par le(s) Maître(s) de l'Ouvrage concerné(s). Des attestations justificatives seront annexées à son offre technique (dont les PV de réception) Le plan de charge des marchés en cours ;

#### 16.3. Au niveau financier :

La preuve que l'entrepreneur est à mesure de démarrer les travaux avec ses propres fonds en attendant les procédures de déblocage de l'avance de démarrage. A cet effet, l'entrepreneur doit fournir une ligne de crédit de Trente million (30.000.000) de francs burundais.

Il doit aussi présenter :

- L'acte de soumission
- Le bordereau de prix unitaire
- Le bordereau de prix total

Fait à Rugombo, le 21/12/2023

**Administrateur de la commune RUGOMBO et**

**Personne Responsable des Marchés Publics**

Gilbert MANIRAKIZA

