

Avis d'Appel d'Offres Ouvert National(AAON) n° D.N.C.M.P/361.../ F/ 2023-2024 pour la Fourniture de bureau et consommables

1. Objet

L'Université du Burundi- Ministère de l'Education Nationale et de la Recherche Scientifique, invite, par le présent Appel d'Offres, les soumissionnaires admis à concourir, à présenter leurs offres sous pli fermé, pour la fourniture du matériel de bureau et consommables.

2. Financement du marché

Le marché sera financé par le Gouvernement du Burundi sur le Budget Général de l'Etat pour l'exercice 2023-2024.

3. Allotissement

Le présent marché est constitué de deux lots :

Lot1 : Fourniture de bureau

N°	Article	Quantités	Unité
1	Adaptateurs électriques multifonctionnels	40	Pièce
2	Agrafes 24/6	250	Boite
3	Agrafeuses fis GF kangalo DS 435	100	Pièce
4	Agrafeuses GF Moderne	10	Pièce
5	Attache-tout PF 33 mm	20	Boite
6	Attache-tout GF 78 mm	10	Boite
7	Attache-tout MF 51 mm	50	Boite
8	Blocs Note MF 128X203mm	100	Pièce
9	Carbones noir SWAN 100/21X33cm	5	paquet
10	Carnets de réquisitions UB avec carbone	200	Pièce
11	Classeurs Alba rado	300	Pièce
12	Colle à Bois de 1l Woodfix	150	Pièce
13	Colle de Bureau	200	Pièce
14	Claviers Azerty HP	30	Pièce
15	Batterie d'onduleur Rocket 12 V / 7 AH ,poids 2.5 kg	50	pièce
16	Disque dur externe 1000GB TOSHIBA Original	15	Pièce
17	Encre Correcteur retype	100	Pièce
18	Enveloppes par avion	1 000	Pièce
19	Enveloppes sac GF	2 000	Pièce
20	Enveloppes sac MF	2 500	Pièce
21	Enveloppes sac PF	500	Pièce
22	Farde à suspendre Suspension file	1 000	Pièce
23	Fardes chemises	3 000	Pièce
24	Feutres effaçables White board	1 000	Pièce
25	Fiches de transmission (Carnet)	20	Pièce

26	Flash disk 32GB TOSHIBA	50	Pièce
27	Frottoir en mousses	100	Pièce
28	Lattes 50 cm	10	Pièce
29	Multiprise à 5 prises triphasées de plus de 1000W en plastique, original	60	Pièce
30	Nappes de tables 3m sur 1.5m bleu ciel en coton polyester	50	Pièce
31	Papier Bristol de couleurs différentes	10	rames
32	Rouleau Papier calque 110cmsx20 yards 90g/m ²	10	Pièce
33	Papier collant transparent	20	Pièce
34	Papier transparent 210x297mm master + plus	2 000	Pièce
35	Rames de papiers duplicateur double A4	1 500	rame
36	Papier couché de 150g A ₄ (blanc)	1000	pièce
37	Papier couché de 200g A ₄ (blanc)	1000	pièce
38	Papier carton de 240g A ₄ (bleu ciel 2000, Rouge 7200, bleu foncé 500), (A ₃ :300)	2500	pièce
39	Papier étoilé de 200g (A ₄ blanc)	500	pièce
40	Bizhub C368, color print speed 36ppm	1	pièce
41	Perforateur GF	5	Pièce
42	Registres importés master+ plus	200	Pièce
43	Ruban LQ 300+II	5	Pièce
44	Signataire master +plus 34x24cm	20	Pièce
45	Skotch pour les livres 50MMX25M	100	Pièce
46	Stylo Bic original bleu et rouge	2500 et 250	Pièce
47	Tabliers kaki, bleus et blanc	100, 80,20	Pièce
48	Tableaux magnétiques 2,4mx1, 2m avec accessoires	5	Pièce
49	Salopettes de couleur bleue ciel en Cotton polyester	30	Pièce
50	Tampon horse gold	5	Pièce
51	Calculatrice Casio	12	Pièce
52	Couteaux cutter lames petit format et grand format	12et 6	Pièce
53	Scotch en plastique	50	Boite
54	Agrafes 23/10	25	Boite
55	Agrafes 23/13	50	Boite
56	Agrafes 23/15	25	Boite
57	Agrafes 23/17	25	Boite
58	Agrafes 23/20	25	Boite
59	Agrafes 23/24	25	Boite
60	Bidon de colle pour livre de 20l	2	bibon
61	Rouleaux de bar cuire noire, vert et rouge	2	Pièce
62	Roller Tip Pen	5	Boite
63	Etamines	2	rouleaux
64	Scies Joseph	2	Pièce
65	Fils à nylon	2	rouleaux

66	Ruban (tailleur)	2	rouleaux
67	Etiquettes	10	boite
68	Papier millimétré	30	rame
69	Papier ministre	50	rame
70	Papier carbone	10	rame
71	Elastiques	10	sachets
72	Fiches de stock	200	pièce
73	Bon d'entrée	20	Carnet
74	Bordereaux de sortie	50	Carnet
75	Bon de réquisition	40	Carnet

Lot 2 : Fourniture de consommables

	Article	U	QUANTITE
1	Cartouche Laserjet Black 201A ou CF 400	Pièce	15
2	Cartouche Laserjet Cyan 201 A ou CF 401	Pièce	15
3	Cartouche Laserjet HP 05 A	Pièce	200
4	Cartouche Laserjet HP 17 A	Pièce	20
5	Cartouche Laserjet HP 26 A	Pièce	25
6	Cartouche Laserjet HP 49 A	Pièce	15
7	Cartouche Laserjet HP 53 A	Pièce	15
8	Cartouche Laserjet HP 78 A	Pièce	15
9	Cartouche Laserjet HP 80 A	Pièce	25
10	Cartouche Laserjet Magenta 201 A ou CF 403	Pièce	10
11	Cartouche Laserjet Yellow 201 A ou CF 402	Pièce	10
12	Tambour pour photocopieuse CANON IR 2016	Pièce	20
13	Toner image runner 2520 ou 2520 ou CEXV 33	Pièce	15
14	Toner image runner 20 25 ou 2425 ou CEXV 60	Pièce	10
15	Toner noir CEXV 53	Pièce	2
16	Tonner pour photocopieuse CANON IR 2016	Pièce	25

4. spécifications du marché

La passation du Marché sera conduite par un Avis d'Appel d'Offres ouvert National (A.A.O.N) tel que défini dans le Code des Marchés Publics du Burundi.

L'ensemble des fournitures est à livrer en **une seule fois**. L'attributaire s'engage à procéder à la livraison au plus tard dans **30 jours** calendaires à partir de l'acte de notification.

5. Conditions de participation.

La participation au marché est ouverte, à égalité de conditions, à toutes les personnes physiques ou morales [qu'elles participent à titre individuel ou dans le cadre d'un groupement (consortium) de soumissionnaires] et possédant les conditions juridiques, techniques et les capacités financières nécessaires à l'exécution du marché.

Ne peut participer à l'appel d'offres tout soumissionnaire concerné par l'une des règles d'incapacité énumérée à l'article 161 du Code des Marchés Publics

6. Consultation et acquisition du dossier d'appel d'offres

Le dossier d'appel d'offres peut être obtenu tous les jours ouvrables de 8 h à 17h30 et à l'adresse suivante :

Université du Burundi

B.P. 1550 Bujumbura. Tél. :22 22 92 11, Bâtiment du Rectorat bureau n°25.

Il peut être obtenu à la même adresse contre un bordereau de versement de **50.000 FBU (Cinquante Mille Francs Burundais) au Sous-compte de transit fiscal n° CC10002 ouvert à la BRB.** Les soumissionnaires qui n'auront pas acheté le dossier d'appel d'offres ne seront pas acceptés.

Les offres doivent être rédigées en langue française et uniquement au moyen du formulaire de soumission type inclus dans le dossier d'appel d'offres, dont les dispositions et le format doivent être strictement respectés. Toute question concernant le présent appel d'offres doit être adressée par écrit à l'adresse suivante :

Université du Burundi

B.P. 1550 Tél. :22 22 92 11 en mentionnant la référence de publication indiquée en haut de page, au moins 21 jours avant la date limite de remise des offres figurant au point 9.

7. Garantie de soumission et Présentation de l'offre

Une garantie de soumission suivant le modèle en annexe II doit être fourni en même temps que l'offre. Elle est fixée à **1.500.000Fbu (Un million cinq cent mille Fbu).**

Les offres sous plis fermés rédigées en langue française et en six exemplaires dont un original et cinq copies marquées comme tel seront remises par les soins du soumissionnaire au plus tard **le 29/11/2024 à 9heures** à l'adresse suivante :

Université du Burundi ; Bâtiment du Rectorat bureau n°25

Les offres doivent être paginées et doivent avoir une table des matières.

8. Validité des offres

Les offres sont valables pendant une période de 90 jours calendaires à compter de la date limite de remise des offres.

9. Date limite de dépôt des offres

Toutes les offres doivent être déposées à **l'adresse indiquée ci-dessus** au plus tard **le 29/11/2024 à 9 heures précise.**

Toute offre reçue après la date et l'heure limite ne sera pas prise en considération.

10. Séance d'ouverture des offres

Les offres seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui souhaitent être présents à l'ouverture ou de leurs représentants et d'un représentant de la D.N.C.M.P. dans la salle des réunions du Rectorat **le 29/11/2024 à 9heures.** Le Procès-verbal d'ouverture sera contresigné par tous les soumissionnaires présents et d'un représentant de la D.N.C.M.P et une copie de ce procès-verbal est transmis à la D.N.C.M.P.

11. Critères de qualification

- La caution bancaire de soumission suivant le modèle en annexe ;
- La preuve d'achat du Dossier d'Appel d'offres portant le numéro du marché.
- L'attestation de non redevabilité aux impôts et taxes délivrée par l'Office Burundais des Recettes (O.B.R) encours de validité ;
- Le certificat d'immatriculation fiscale (N.I.F) ;
- Le registre de commerce ;
- L'attestation de non redevabilité délivrée par l'I.N.S.S en original et encours de validité;
- L'attestation de non faillite délivrée par le tribunal de commerce en cours de validité;
- L'adresse fixe et connue du soumissionnaire doit figurer sur tout document établi par le soumissionnaire lors de la constitution de son offre ;
- Les spécifications techniques ;
- Les statuts de la société (personne morale).
- L'habilitation du signataire à engager le soumissionnaire ;
- L'acte d'engagement du soumissionnaire

N.B : L'absence ou la non-conformité de l'un de ces documents entraîne le rejet de l'offre lors de l'analyse.

Fait à Bujumbura, le/...../2024

**LA PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS
A L'UNIVERSITE DU BURUNDI**

Pr. Audace MANIRABONA

