

REPUBLIQUE DU BURUNDI



AUTORITE DE REGULATION DES MARCHES PUBLICS

AVIS DE RECRUTEMENT D'UN CADRE D'APPUI A L'ARMP

L'Autorité de Régulation des Marchés Publics désire recruter un cadre d'appui au sein de la Direction Technique de la réglementation et affaires juridiques.

I. DES CONDITIONS GENERALES D'ELIGIBILITE AU POSTE

- Etre de nationalité burundaise ;
- Avoir au plus 40 ans ;
- N'avoir pas été condamné pour fraude, corruption et autres infractions connexes ;
- N'avoir été révoqué ni de la Fonction Publique, ni de la Police Nationale, ni de la Magistrature ou des Forces de Défense Nationale.
- Etre disponible immédiatement s'il (elle) est retenu(e).

NB : Toutes ces conditions sont à caractère exclusif.

II. DE LA QUALIFICATION ET EXPERIENCE REQUISES

Les conditions de qualification et d'expérience requises pour concourir au poste sont notamment les suivantes :

- Avoir une formation universitaire de niveau licence (ou équivalent) en droit, c'est-à-dire (bac+4) ou (bac+3) en droit ;
- Avoir une expérience professionnelle particulière dans le domaine juridique ou des connaissances poussées dans le domaine des marchés publics burundais serait un atout ;
- Disposer des connaissances particulières dans le domaine des marchés publics constituerait un avantage ;
- Etre capable de travailler sous pression ;
- Avoir une connaissance suffisante de l'outil informatique, notamment les logiciels Word, Excel, Power point, etc.



III. DU CAHIER DE CHARGES DU CADRE D'APPUI

Le cadre d'appui à la direction en charge de la réglementation et affaires juridiques aura à appuyer le directeur dans l'accomplissement des activités confiées à ce département déclinées ci-après :

- Assurer la préparation des avis techniques à soumettre à son Directeur sur différents dossiers lui confiés ;
- Proposer à son directeur certains projets d'amélioration de la réglementation des marchés publics ;
- Participer dans la préparation des projets de textes d'application du Code des Marchés Publics à soumettre à la Direction ;
- Participer, sur délégation du Directeur Général, à l'évaluation des capacités des institutions en charge des marchés publics et des délégations de services publics ;
- Participer, sur délégation du Directeur Général, au contrôle des procédures de certification des entreprises et proposer de nouvelles normes des marchés publics ;
- Exécuter toute autre mission qui lui sera confiée par l'hierarchie.

IV. DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature à soumettre par le candidat pour la présélection sont composés de :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de l'ARMP ;
- Un curriculum vitae détaillé et actualisé ;
- Une attestation de non poursuite judiciaire ;
- Des noms et adresses de trois personnes de références ;
- Une copie de diplôme certifié conforme à l'original ;
- Des certificats et autres attestations de services ou attestations de services rendus ;
- Une copie de la Carte Nationale d'identité

Les dossiers de candidature sous enveloppe fermée avec mention « Candidature au poste de Cadre d'appui à la Direction en charge de la Réglementation et Affaires Juridiques » seront adressés au Directeur Général de l'ARMP.

Le dépôt de candidature se fera au secrétariat de la Direction Générale de l'institution sis Quartier Rohero I, Boulevard du Japon, Immeuble du Ministère des Finances, du Budget et de la Planification Economique, 3^{ème} étage, bureau N°303.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée pour lundi, le 16 novembre 2020 à 11 heures locales.



V. EVALUATION DES CANDIDATURES

Les candidatures présélectionnées seront invitées pour passer les tests écrit et oral.

VI. INFORMATIONS GENERALES

Les dossiers non retenus ne seront pas remis aux candidats.

A chaque étape d'évaluation, seuls les candidats retenus seront informés pour l'étape suivante sur téléphone ou affichage au siège de l'ARMP.

Les TDRs portant sur le recrutement à ce poste peuvent être consultés sur le site web des marchés publics www.armp.bi ou au secrétariat de la Direction Générale de l'ARMP.

Date de publication : 03./11./2020

Date limite de dépôt de candidature : 16./11./2020

Bujumbura, le 03./11./2020

LA DIRECTION GENERALE

