

**AVIS D'APPEL D'OFFRE OUVERT NATIONAL N° DNCMP/36./ T /2023-2024 RELATIF A LA CONSTRUCTION DE L'ECOFO RWAMIKORE ( SIX SALLES DE CLASSE REPARTIES EN DEUX BLOCS DE 3 SALLES DE CLASSE CHACUN, UN BLOC ADMINISTRATIF, UN BLOC LATRINES VIDENGEABLES A 7 PORTES) ET EQUIPEMENT EN BANCS PUPITRES, ETAGERES , ARMOIRES, TABLES ET CHAISES DE BUREAU).**

Date de publication : 26 / 7 / 2023

Date d'ouverture des offres: 14 / 8 / 2023

**Objet de l'Appel d'Offres**

**La commune de VUMBI invite, par le présent Avis d'Appel d'Offres, les soumissionnaires admis à concourir, à présenter leurs offres sous plis fermés, pour LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE L'ECOFO RWAMIKORE ( SIX SALLES DE CLASSE REPARTIES EN DEUX BLOCS DE 3 SALLES DE CLASSE CHACUN, UN BLOC ADMINISTRATIF, UN BLOC LATRINES VIDENGEABLES A 7 PORTES) ET EQUIPEMENT EN BANCS PUPITRES, ETAGERES , ARMOIRES, TABLES ET CHAISES DE BUREAU).**

La Commune a obtenu un financement de la part de l'Etat Burundais appuyant la politique de la décentralisation en maîtrise d'ouvrage communal à travers le Fonds National d'Investissement Communal "FONIC". La Commune VUMBI a l'intention d'utiliser une partie des fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de :

**CONSTRUCTION DE L'ECOFO RWAMIKORE ( SIX SALLES DE CLASSE REPARTIES EN DEUX BLOCS DE 3 SALLES DE CLASSE CHACUN, UN BLOC ADMINISTRATIF, UN BLOC LATRINES VIDENGEABLES A 7 PORTES) ET EQUIPEMENT EN BANCS PUPITRES, ETAGERES , ARMOIRES, TABLES ET CHAISES DE BUREAU ) Signalé précédemment.**

#### **Spécifications du marché**

1. Le présent Appel d'Offres est lancé auprès des entreprises nationales et étrangères établies au Burundi tel que défini dans le Code des Marchés Publics du Burundi.
2. Les travaux prévus dans le cadre de ce marché sont en un seul lot, ces travaux se résume en deux types à savoir : Travaux de construction et Fournitures des équipements
3. L'ensemble des travaux est à réaliser dans un délai maximum de **quatre (4) mois calendriers**

Les fournitures prévues doivent être, soit en eucalyptus, soit en *Maesopsis eminii* (umuhumura) ou tout autre bois jugé de bonne qualité.

N°	Désignation du matériel	Unité	Quantité	Type de bois + vernis
1	Bancs pupitres	Pces	225	Grévélia ou tout autre bois sec + vernis
2	Tables simples	Pces	11	Eucalyptus ou <i>Maesopsis eminii</i> (umuhumura)+ vernis
3	Tables de bureau	Pces	5	Eucalyptus ou <i>Maesopsis eminii</i> (umuhumura)+ vernis
4	Chaises en bois	Pces	25	Eucalyptus ou <i>Maesopsis eminii</i> (umuhumura)+ vernis
5	Armoires en bois	Pces	2	Eucalyptus ou <i>Maesopsis eminii</i> (umuhumura)+ vernis
6	Etagères en bois	Pces	3	Eucalyptus ou <i>Maesopsis eminii</i> (umuhumura)+ vernis

Les fournitures sont à livrer au site d'implantation de l'ECOFO RWAMIKORE juste après la construction des infrastructures de ladite établissement conformément à l'objet du présent dossier d'appel d'offres ; le plan et ou les dimensions de ces fournitures sont reprises en annexe.

#### Conditions de participation

1. La participation au marché est ouverte Nationale, à égalité de conditions, à toutes les personnes physiques et morales possédant les capacités techniques et financières nécessaires à l'exécution du marché.
2. Les candidats concernés par l'une des règles d'incapacité énumérées à l'article 161 du Code des Marchés publics ne peuvent pas participer à l'appel d'offres.

#### Consultation et acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

3. Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté, tous les jours ouvrables et pendant les heures de service ; il est obtenu par les soumissionnaires à l'adresse indiquée ci-dessous :

**Au secrétariat du Bureau Communal VUMBI ;**

***Moyennant le paiement de cent mille (100 000fbu) francs burundais dont 50 000 fbu sur le compte N°1101/001-04 ouvert à la Banque de la République du Burundi (BRB) et 50 000 fbu au compte N° 34277 ouvert à la COOPEC VUMBI au nom de la Commune VUMBI.***

Les offres doivent être rédigées en langue française et uniquement au moyen du formulaire de soumission type inclus dans le dossier d'appel d'offres dont les dispositions et le format doivent être strictement respectés.

4. Toute question concernant le présent appel d'offres doit être adressée par écrit à :

-Monsieur/Madame l'Administrateur Communal et Personne Responsable des Marchés Publics, en mentionnant la référence de publication indiquée en haut de page, au moins 10 jours avant la date limite de remise des offres figurant au point 12.

#### Visite du site

5. Une visite guidée du site d'implantation sera organisée le **4/8/2023** à partir de 10 heures. Le lieu de rencontre sera le chef-lieu de la Commune VUMBI.

#### 6. Présentation de l'offre

7. Les offres doivent comprendre une garantie bancaire de soumission de :  
Cinq millions de francs burundais (5.000.000fbu)

8. Les offres doivent être soumises à : **La Commune de VUMBI**  
L'offre doit être paginée, paraphée et comprendre une table des matières.

#### Validité des offres

9. Les offres sont valables pendant une période de **90 jours** à compter de la date limite de remise des offres.

#### Date limite de dépôt des offres

10. Toutes les offres doivent être déposées à l'adresse indiquée ci-dessus, **au plus tard le 4/8/2023 à 10 heures.**

**Toute offre reçue après la date limite ne sera pas prise en considération.**

#### Séance d'ouverture des offres

11. Les offres seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui le souhaitent et éventuellement d'un observateur de la DNCMP à l'adresse mentionnée ci-dessus, **le 4/8/2023** à 10 heures 30 minutes au chef-lieu communal. Le procès-verbal d'ouverture des offres doit être contresigné par tous les soumissionnaires présents et transmis à la DNCMP.

Conformément à l'article 22 alinéa 9, un cadre requis par l'autorité contractante auprès de la DNCMP peut participer à la séance d'ouverture des offres. Il dresse un rapport de déroulement à l'autorité contractante mais il ne signe pas sur le procès-verbal d'ouverture des offres.

#### Critères de qualification des soumissionnaires

12. Les soumissionnaires doivent faire preuve de leur capacité à satisfaire aux clauses et obligations du Marché ; à cette fin, leurs offres doivent fournir les informations exigées dans les documents suivants :

*(Signature)*

16.1. Au niveau Administratif :

1. La Preuve d'achat du DAO portant le numéro du marché;
2. La Caution de soumission sous forme de garantie bancaire suivant le modèle du DAO;
3. Une Attestation délivrée par une banque commerciale agréée attestant des capacités financières du soumissionnaire pour mener à bien l'exécution du marché pour un montant de septante deux millions (72.000.000 fr).
4. Statuts du soumissionnaire (personne morale) ;
5. Une Attestation de non redevabilité délivrée par les services de l'OBR;
6. Le Certificat d'Immatriculation Fiscale;
7. Le Registre de commerce (copie);
8. Une Adresse fixe et connue.
9. Attestation de non recevabilité délivrée par l'INSS en original;
10. Attestation de non faillite délivrée par le Tribunal de Commerce en cours de validité.

16.2. Au niveau Technique :

La participation à la concurrence est ouverte aux entreprises résidant au Burundi, justifiant des capacités juridiques, financières et techniques requises pour exécuter les travaux. Le soumissionnaire doit avoir exécuté des marchés de travaux analogues et présenter des procès-verbaux de réception délivrés par le(s) Maître(s) de l'Ouvrage concerné(s). Des attestations justificatives seront annexées à son offre technique (dont les PV de réception);

16.3. Au niveau Financier :

La preuve que **soumissionnaire** est à mesure de démarrer les travaux avec ses propres fonds en attendant les procédures de déblocage de l'avance de démarrage. A cet effet, le **soumissionnaire** doit fournir une attestation bancaire de disponibilité financière ci-haut exigé et **un chiffre d'affaire d'au moins cent million de francs burundais (100.000.000 Frbu).**

Fait à VUMBI, le 24.7.2023

Hon.KANKINDI Jenipher,

Administrateur Communal et Personne Responsable  
Des Marchés Publics Communaux



*(Handwritten signature)*