

**AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT INTERNATIONAL N° DNCMP/434/F/2023-2024,  
DE FOURNITURE DES EQUIPEMENTS DE LA CONSTITUTION DES DONNEES  
AGRICOLLES, D'ELEVAGE ET ENVIRONNEMENTALES, DES EQUIPEMENTS DES  
UFCRS ET DE L'UFCP DU PRODER**

**Date de publication :** 03/05/2024

**Date d'ouverture des offres :** 17/05/2024

1. Le Gouvernement du Burundi a obtenu un financement du Fonds International de Développement Agricole (FIDA) destiné à couvrir le coût du Programme de Développement de l'Entrepreneuriat Rural « PRODER », et envisage d'en faire partiellement usage pour l'acquisition des équipements de la mise en place de la centrale des données agricoles, d'élevage et environnementales, des équipements des UFCRS et de l'UFCP du PRODER. L'utilisation de fonds du FIDA est soumise à l'approbation de ce dernier, selon les modalités et conditions que prévoit l'accord de financement et conformément aux règles, politiques et procédures du FIDA. Le FIDA et ses représentants, mandataires et fonctionnaires sont dégagés de toute responsabilité concernant les actions en justice, procédures, réclamations, demandes, pertes et obligations en tout genre et de toute nature qu'une quelconque partie invoquerait dans le cadre du PRODER.
2. L'Accord de financement du PRODER a été signé à Bujumbura, le 27 avril 2022, pour un montant de 53,700 millions USD et pour une durée de sept (7) ans.

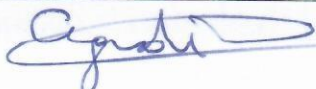
Le PRODER couvre 12 provinces à savoir Bubanza, Cibitoke, Muramvya, Rutana, Ruyigi, Karusi, Kayanza, Ngozi, Gitega, Muyinga, Makamba et Bururi. L'extension dans les autres provinces sera déterminée lors de la revue à mi-parcours du Programme, en tenant compte de la disponibilité de financements complémentaires.

Le but du PRODER est de contribuer à la réduction de la pauvreté, l'amélioration de la nutrition et de la sécurité alimentaire des communautés rurales par la promotion de l'entrepreneuriat des jeunes et des entreprises agropastorales. Le PRODER s'inscrit dans la droite ligne du Gouvernement de transformer en entrepreneurs les agri-éleveurs en général et les jeunes du milieu rural en particulier.

Le programme est structuré en trois (3) composantes :

- **la Composante 1** : Développement inclusif des entreprises des jeunes ruraux, dont la promotion de l'entrepreneuriat des jeunes et femmes ;
- **la Composante 2** : Promotion d'un environnement favorable au développement des entreprises agropastorales, comprenant l'amélioration de l'accès à la terre et aux actifs pour l'entrepreneuriat agricole et le développement des infrastructures de production et d'accès au marché ;
- **la Composante 3** : Renforcement Institutionnel et Gestion du Programme.

3. Le présent avis d'appel d'offres fait suite à l'avis général de passation de marchés paru sur le site web des programmes et projets du FIDA au Burundi le 04/9/2023 et sur le site Web des marchés publics le 06/9/2023, ainsi que dans le Renouveau le 19/9/2023.
4. Le PRODER invite à présent les entités remplissant les conditions requises ("soumissionnaires") à communiquer leurs offres sous pli cacheté pour la fourniture des équipements informatiques, mobiliers, matériel de bureau, smartphone au siège



du PRODER, sis à BUJUMBURA, avenue du large N° 30, dans un délai de nonante (60) jours calendaires, comptés à partir de la réception du contrat.

On trouvera de plus amples informations concernant ces biens et services connexes sur le bordereau des quantités/calendrier de livraison qui figure dans le présent dossier d'appel d'offres.

5. La participation au marché est ouverte, à égalité de conditions, à toutes les personnes physiques et morales, participant à titre individuel ou dans le cadre d'un groupement de soumissionnaires et possédant les capacités juridiques, techniques et financières nécessaires à l'exécution du marché.

Ne peut pas participer à l'Appel d'Offres tout soumissionnaire concerné par l'une des règles d'incapacités énumérées à l'article 161 du Code des marchés publics du Burundi, promulgué le 29 janvier 2018.

6. Les biens et services connexes, ainsi que le marché qu'il est prévu d'attribuer, sont répartis en plusieurs lots, à savoir :

- Lot 1: Fourniture des équipements informatiques composés de 63 ordinateurs et leurs accessoires dont 31 pour le MINEAGRIE et 32 pour les UFCR, 8 ordinateurs de bureau, 20 imprimantes noir blanc, 4 imprimantes en couleur et leurs accessoires, 4 photocopieuses noir blanc, 4 rétroprojecteurs pour les UFCR et les consommables informatiques pour UFCP ;
- Lot 2: Fourniture du mobilier pour les UFCR ;
- Lot 3: Fourniture du matériel de bureau des UFCR et de l'UFCP ;
- Lot 4 : Fourniture des 214 smartphones pour le MINEAGRIE ;

Les soumissionnaires peuvent présenter leurs offres à tous les lots, mais aucun soumissionnaire ne pourra être attributaire de plus de trois lots.

Toutefois, en cas d'absence d'offres conformes pour certains lots, un soumissionnaire pourra être attributaire de plus de trois lots.

7. Il a été décidé, pour le présent marché, de passer un appel d'offres international, offres qui seront évaluées selon la procédure décrite dans le dossier, conformément au Guide pratique de passation des marchés du FIDA consultable sur le site du FIDA : <http://www.ifad.org/fr/project-procurement>. Le processus d'appel d'offres international comportera, comme indiqué, un examen et une vérification des qualifications et des prestations antérieures ; il sera notamment procédé à un contrôle des références préalablement à l'attribution du marché.

8. *Aucune séance d'information ne sera organisée.*

9. L'offre doit être accompagnée d'une garantie de soumission. La garantie de soumission s'élèvera à :

- Lot 1 : Cinq millions franc burundais (Bif 5. 000.000) ou mille sept cent trente-cinq dollars américain (1 735 USD) ;
- Lot 2 : un million cinq cent mille franc burundais (1.500.000) ou cinq cent vingt dollars américains (520 USD) ;

- Lot 3 : six cent mille franc burundais (Bif 600.000) ou deux cent huit dollars américains (208 USD) ;
  - Lot 4 : un million six cent mille franc burundais (Bif 1.600.000) ou cinq cent quarante-cinq dollars américains (545 USD) ;
10. Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté au secrétariat du Programme de Développement de l'Entrepreneuriat Rural « PRODER », sise Avenue du Large n° 30 ; Immeuble des Projets/Programmes financés par le FIDA au Burundi ; 1<sup>er</sup> étage, Tél :22 21 11 et [www.programmefidaburundi@.org](mailto:www.programmefidaburundi@.org) , ainsi que sur le site web des marchés publics du Burundi [www.warmp.bi](http://www.warmp.bi)

Il peut être obtenu à l'adresse indiquée ci-dessus moyennant paiement d'un montant non remboursable de deux cent mille Francs Burundi (Bif 200.000) dont la moitié cent mille (100.000 BIF) sera versée sur le sous- compte des recettes non fiscales de l'Etat n° CC10003 ouvert à la BRB et l'autre moitié cent mille (100.000 BIF) sur le compte n° CC13915 03104582302 ouvert à la BRB au nom du PRODER /recettes internes.

Toute question concernant le présent appel d'offres doit être adressée par écrit au Coordonnateur du PRODER à l'adresse ci-dessus, en mentionnant la référence de la publication (AAOI N° DNCMP /434/F/2023-2024), au moins dix (10) jours calendriers avant la date limite de remise des offres figurant au point 16 ci-dessous. L'Acheteur répondra par courrier ou courriel électronique à toute demande d'éclaircissements relatifs au Dossier d'Appel d'Offres, qu'il aura reçue.

11. Les soumissionnaires doivent faire preuve de leur capacité à satisfaire aux clauses et obligations du Marché. A cette fin, leur offre doit fournir les informations exigées dans les documents exigés ci-dessous.

**a. Documents constituant l'offre technique**

1. La preuve d'achat du dossier d'appel d'offres ouvert international, portant son numéro ;
2. La garantie bancaire (ou de microfinance opérant comme une institution bancaire au Burundi) pour chaque lot en **original** conforme au modèle du dossier d'appel d'offres (un soumissionnaire qui a présenté une offre pour plusieurs lots devra présenter autant de garanties que de lots auxquels il a soumissionné et le soumissionnaire étranger devra fournir une garantie de soumission d'une banque ou microfinance opérant au Burundi) ;
3. L'acte notarié en cas de groupement solidaire de soumissionnaires ;
4. L'attestation de non-redevabilité aux impôts et taxes délivrée par l'Office Burundais des Recettes (OBR) et en cours de validité ou l'équivalent pour les soumissionnaires étrangers ; elle est exigée à chaque membre du groupement en cas de groupement ;
5. Le statut pour la personne morale ;
6. L'attestation de non redevabilité à l'Institut National de Sécurité Sociale (INSS) **en original** en cours de validité pour les personnes morales ou l'équivalent pour



les soumissionnaires étrangers, elle est exigée à chaque membre du groupement en cas de groupement ;

7. L'attestation de non faillite délivrée par le Tribunal compétent en cours de validité en **original**. Elle est exigée à chaque membre du groupement en cas de groupement ;
8. Une déclaration d'engagement relative aux questions environnementale, de protection sociale, de santé et de sécurité suivant le modèle en annexe BSF7 ;
9. Une déclaration d'engagement à respecter les politiques du FIDA de transparence et d'Ethique en matière de Marchés publics ;
10. Un document indiquant les litiges, arbitrages en justice, plaintes, enquêtes, différends au cours des 5 dernières années suivant le modèle en annexe (BSF10);
11. Une attestation de non exclusion à la commande publique délivrée par une autorité/agence de régulation des marchés publics ;
12. Les spécifications techniques des fournitures proposés conformes aux exigences du DAO ;
13. Une fiche technique du fabricant libellée en langue française et permettant d'authentifier les spécifications techniques des fournitures proposés ; ;
14. Une garantie technique valable pour une période de douze mois les ordinateurs, imprimantes, rétroprojecteurs, photocopieuses et les smartphones;
15. Une autorisation du fabricant pour les ordinateurs, imprimantes, rétroprojecteurs, photocopieuses ;
16. Un document d'autocertification selon un formulaire en annexe du DAO ;

**b. Documents de l'offre financière :**

1. L'acte de soumission conforme au modèle du présent dossier d'appel d'offres ;
  2. Les bordereaux des prix unitaires
  3. Le bordereau des prix et devis estimatif ;
  4. Le délai de livraison,
  5. Le chiffre d'affaires moyen d'au moins de quatre cent cinquante millions (Bif 450.000.000) pour les trois dernières années, prouvé par des états financiers validés par le fisc ou une attestation de capacité financière/ligne de crédit prouvant que le soumissionnaire a la capacité financière requise (450.000.000) à exécuter le marché, délivrée par une banque ou une institution de microfinance.
17. Les offres doivent être rédigées en langue française et uniquement au moyen des formulaires de soumission type inclus dans le dossier d'appel d'offres dont les dispositions et le format doivent être strictement respectés.

Elles doivent être paginées, paraphées et comprendre une table des matières

Les offres doivent parvenir à l'adresse ci-dessus et selon les modalités indiquées dans les données particulières de l'appel d'offres – clause 25 des instructions à l'intention des soumissionnaires, au plus tard le 17/11/2024 à 10 heures 30 minutes locales.

18. Les offres reçues hors délai ne seront en aucun cas acceptées et seront renvoyées sans avoir été ouvertes au soumissionnaire. Toutes les offres devront être accompagnées d'une garantie de soumission, dont les modalités et le montant seront précisés dans les données particulières de l'appel d'offres ;
19. Des éclaircissements peuvent être demandés au plus tard 10 jours calendaires avant la date limite de dépôt des offres, afin que les réponses de l'acheteur puissent être communiquées à tous les soumissionnaires au plus tard 5 jours calendaires avant cette date.

Les demandes d'éclaircissements doivent être envoyées à l'adresse physique suivante : Secrétariat du PRODER, situé dans le Bâtiment des projets/programmes appuyés par le FIDA, au 1<sup>er</sup> étage, Avenue du large N° 30, Zone KININDO, Commune MUHA, BUJUMBURA Mairie Ou par Courriel à [nti.comeprogrammefidaburundi.org](mailto:nti.comeprogrammefidaburundi.org) du Coordonnateur avec copie pour information à [egidiusniyo@yahoo.com](mailto:egidiusniyo@yahoo.com) du Responsable de Passation des Marchés.

20. Veuillez noter que les offres électroniques *ne sont pas* acceptées.
21. Veuillez agréer, **Madame, Monsieur**, l'expression de mes salutations distinguées.

**LE COORDONNATEUR DU PRODER**

**Côme NTIRANYIBAGIRA**

