

**AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT INTERNATIONAL  
N°DNCMP/489.../F/2023-2024 POUR LA FOURNITURE,  
L'INSTALLATION ET LA MISE EN SERVICE D'UNE LIGNE  
COMPLETE D'USINAGE AU COMPLEXE THEICOLE DE TORA**

**Date de publication: 24/..5./2024.**

**Date d'ouverture des offres: ...2.../..7./2024.**

**1. Objet :**

« L'Office du Thé du Burundi, OTB » invite, par le présent Appel d'Offres, les soumissionnaires admis à concourir, à présenter leurs offres sous pli fermé, pour la fourniture, l'installation et la mise en service d'une ligne complète d'usinage du thé au complexe théicole de TORA.

**2. Financement du marché :**

« L'Office du Thé du Burundi, OTB » compte financer l'exécution de ce marché sur fonds propres de l'exercice budgétaire 2023-2024.

**3. Spécification du marché :**

La passation du Marché sera conduite par Appel d'Offres Ouvert International (AOOI) tel que défini à l'article 62 du Code des Marchés Publics du Burundi.

Les fournitures prévues dans le cadre de ce marché sont en un seul lot composé de :

- Une ligne complète de coupe composée d'un rotorvane + CTC d'une capacité de 2.000 kgs de feuilles flétries par heure ;
- Une ligne de fermentation continue d'une capacité de 2.000 kgs de dhool par heure ;
- Un séchoir d'une capacité de 600 kgs de thé sec noir par heure.
- Une ligne complète de triage d'une capacité de 600 kgs par heure.

Le soumissionnaire devra présenter son offre pour tous les quatre composants de la ligne complète.

Toutes les machines citées ci-haut sont à fournir, installer et mettre en service au complexe théicole de TORA dans un délai maximum de nonante (90) jours calendaires, comptés dès le

8

lendemain de la date de la signature du contrat par toutes les parties. Le non-respect de ce délai est cause de rejet. Toutefois, le soumissionnaire peut proposer un délai plus court.

#### **4. Condition de participation :**

La participation à ce marché est ouverte, à égalité de conditions, à toutes les personnes physiques ou morales [qu'elles participent à titre individuel ou dans le cadre d'un groupement (consortium) de soumissionnaires], possédant les conditions techniques et financières nécessaires, à l'exécution de ce marché.

Ne peut participer à cet Appel d'Offres, tout soumissionnaire concerné par l'une des règles d'incapacité énumérée à l'article 161 du Code des Marchés Publics révisé et tout soumissionnaire en litige avec l'OTB pour des dossiers des marchés publics.

#### **5. Consultation et acquisition du dossier d'appel d'offres :**

Le dossier d'appel d'offres pourra être consulté et acquis à l'Office du Thé du Burundi (OT.B.). Le dossier est remis contre paiement d'un montant de cinquante mille francs burundais (50.000FBU), au compte n° 1101/001.04 ouvert à la Banque de la République du Burundi (B.R.B.) sur le Compte de Transit des Recettes Non Fiscales et d'un montant de Cinquante mille francs burundais (50.000FBU) au compte n° 242-01-32 ouvert à la Banque Commerciale du Burundi au nom de l'Office du Thé du Burundi (OTB). Les offres doivent être rédigées en langue française ou anglaise au moyen du formulaire de soumission type inclus dans le dossier d'appel d'offres, dont les dispositions et le format doivent être strictement respectés.

Toute question concernant le présent appel d'offres doit être adressée par écrit à la Direction Générale de l'OFFICE DU THE DU BURUNDI, sise Boulevard de l'UPRONA n° 46, B.P. 2680 Bujumbura, tél. : +257 22247940, Email [sdgotb@gmail.com](mailto:sdgotb@gmail.com) en mentionnant la référence de publication, au moins 15 jours avant la date limite de remise des offres.

#### **6. Présentation de l'offre :**

Les offres seront accompagnées d'une garantie de soumission de 29 millions de francs burundais(29.000.000 FBU) ou 10.000 USD.

La garantie est libellée en Francs Burundais ou en toute autre monnaie convertible en francs burundais. La validité de la garantie de soumission est d'au moins 90 jours calendaires à compter de la date d'ouverture effective des offres.

Les offres devront être remises à la Direction Générale de l'OFFICE DU THE DU BURUNDI sise Boulevard de l'UPRONA n° 46, B.P. 2680 Bujumbura, tél. : +257 22247940, Email [sdgotb@gmail.com](mailto:sdgotb@gmail.com) au plus tard le. 27/07/2024 à 9 heures précises. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées. Les offres doivent être paginées, paraphées et comprendre une table des matières.

#### **7. Validité des offres :**

Les offres sont valables pendant une période de 90 jours à compter de la date limite de remise des offres.

#### **8. Date limite de dépôt des offres :**

8

Toutes les offres doivent être déposées à l'adresse indiquée ci-dessus au plus tard le ...2./...7.../2024 à 9 heures précises.

Toute offre reçue après la date limite ne sera pas prise en considération.

#### 9. Séance d'ouverture des offres :

Les offres seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui souhaitent être présents à l'ouverture ou de leurs représentants, dans la salle de réunion de la Direction Générale de l'OFFICE DU THE DU BURUNDI, sise Boulevard de l'UPRONA n° 46, B.P. 2680 Bujumbura, tél. : +257 22 247940, Email [sdgotb@gmail.com](mailto:sdgotb@gmail.com), le ..2./...7.../2024 à 9 h 30 min. Les soumissionnaires présents au moment de la séance d'ouverture des offres, signeront dans un registre des présences qui va être annexé au procès-verbal d'ouverture des offres.

#### 10. Adresse :

L'adresse à laquelle il est fait référence ci-dessus est : Direction Générale de l'OFFICE DU THE DU BURUNDI, sise Boulevard de l'UPRONA n° 46, B.P. 2680 Bujumbura, tél. : +257 22247940, Email [sdgotb@gmail.com](mailto:sdgotb@gmail.com).

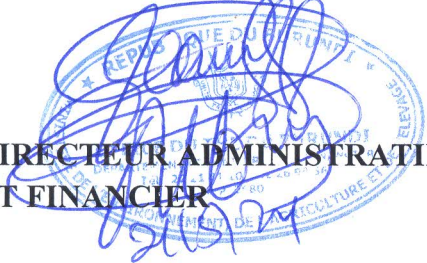
#### 11. Critères de qualification

La sous-commission d'analyse des offres examinera les offres pour s'assurer que tous les documents et la documentation technique demandés à la clause 31 des instructions aux soumissionnaires, ont bien été fournis et sont tous complets. La sous-commission d'Analyse confirmera que les documents et renseignements ci-après sont inclus dans l'offre. L'absence ou la non-conformité de l'un des documents, entraîne le rejet de l'offre.

### OFFICE DU THE DU BURUNDI

**Jeannette NTIRANYIBAGIRA      Alexis GIRUKWISHAKA**

**DIRECTEUR ADMINISTRATIF  
ET FINANCIER**



**DIRECTEUR GENERAL**

